

Algemene Voorwaarden HESAN B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Algemene Voorwaarden**, betekent het bepaalde in dit document.
- **HESAN B.V.**, is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, kantoorhoudende te Amstelveen, en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76536459, met als doel het voeren van een administratiekantoor, dat deze algemene voorwaarden hanteert, verder te noemen: HESAN.
- **Opdrachtgever**: de natuurlijke of rechtspersoon die aan HESAN de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten.
- **Overeenkomst**: de overeenkomst van opdracht waarbij HESAN zich verbindt om ten behoeve van de opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
- **Diensten**: alle door HESAN aangeboden diensten, waaronder, maar niet beperkt tot, boekhouding, salarisadministratie, belastingadvies en -aangifte en andere aanverwante administratieve diensten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door HESAN en op iedere opdracht die aan HESAN wordt gegeven en op alle rechtsverhoudingen als gevolg daarvan of in verband daarmee. De toepasselijkheid van enige algemene of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen (een aanbieding tot) een overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden, prevaleert (de aanbieding tot) de overeenkomst van opdracht.
- 2.4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan, aanvaard door en uitgevoerd door HESAN, ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door één of meer bepaalde aan HESAN verbonden personen wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten. Onder "aan HESAN verbonden personen" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan iedere (rechts)persoon die voor of ten behoeve van HESAN, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam is of is geweest.
- 2.5. Deze algemene voorwaarden gelden onverminderd ten behoeve van alle aan HESAN verbonden personen en alle derden die bij de uitvoering van enige opdracht door HESAN worden ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk zijn of kunnen zijn. Al hetgeen in deze algemene voorwaarden ten behoeve van HESAN is bedongen, geldt als een jegens hen onherroepelijk en om niet gemaakt derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW.
- 2.6. De opdrachtgever vrijwaart HESAN en alle aan HESAN verbonden personen voor de gevolgen van aanspraken van derden die voortvloeien uit of in verband staan met de uitvoering van een opdracht, waaronder begrepen mogelijke kosten van juridische bijstand, tenzij de aanspraak een gevolg is van een door HESAN gemaakte beroepsfout.

3. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)

- 3.1. In het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), dienen opdrachtgevers zich te (laten) identificeren voordat de dienstverlening start.
- 3.2. Op grond van de Wwft, is HESAN verplicht om situaties met een ongebruikelijk karakter te melden. Een melding en het voornemen daartoe mogen niet aan een opdrachtgever worden meegedeeld. Voor een melding bestaat zowel strafrechtelijke als civielrechtelijke vrijwaring.
- 3.3. De opdrachtgever bevestigt met bovenstaande bekend en akkoord te zijn en alle benodigde gegevens te zullen verstrekken.

4. Overeenkomsten

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtgever of op het moment dat HESAN feitelijk met de uitvoering van de opdracht is begonnen. De overeenkomst treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, mededelingen en overige communicatie met betrekking tot het onderwerp van de opdracht.
- 4.2. HESAN heeft het recht om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

- 4.3. De opdrachtgever stemt ermee in dat HESAN bij communicatie gebruik maakt van al dan niet door derden aangeboden digitale communicatiemiddelen en diensten voor opslag van gegevens. HESAN is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dergelijke diensten.

5. Verplichtingen van HESAN

- 5.1. HESAN zal de overeenkomst naar beste kunnen en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Ten aanzien van de werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis.
- 5.2. HESAN is bevoegd bij de uitvoering van een opdracht derden in te schakelen, indien dit naar het oordeel van HESAN noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 5.3. Indien HESAN een derde inschakelt, is HESAN tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige fout van deze derde. HESAN heeft de bevoegdheid bedingen ter beperking van aansprakelijkheid die deze derden hanteren mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- 5.4. HESAN is niet gehouden om het resultaat van haar werkzaamheden te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen, waaronder maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving, alsmede rechtspraak, die zich na het verrichten van de werkzaamheden hebben voorgedaan.
- 5.5. HESAN kan voor de afronding van haar werkzaamheden een concept- of tussentijds(e) advies, rapport en/of presentatie leveren. Deze zijn voorlopig van aard en indien opdrachtgever zich baseert, dan wel vertrouwt op een concept- of tussentijds(e) advies, rapport en/of presentatie, dan doet zij dat voor eigen rekening en risico. Uitsluitend een definitie(f)(ve) advies, rapport en/of presentatie van HESAN bevat de definitieve uitkomsten en conclusies naar aanleiding van de door HESAN verrichtte werkzaamheden.
- 5.6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de termijnen waarbinnen de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden dienen te worden afgerond richttermijnen en geen fatale termijnen

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1. De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens en documenten die HESAN redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst tijdig, compleet en in de gewenste vorm aan te leveren. opdrachtgever is tevens gehouden HESAN tijdig te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn.
- 6.2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 6.3. Indien de benodigde gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft HESAN het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de opdrachtschrijving en voor de beslissingen die opdrachtgever naar aanleiding en/of (mede) op basis van de werkzaamheden van HESAN neemt of wil nemen.
- 6.5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de indiening van stukken - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages - bij derde partijen. In geval van (elektronische) verzending van dergelijke stukken van (en in opdracht van) opdrachtgever door HESAN aan derden, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de desbetreffende informatie ondertekent en verzendt.

7. Betaling

- 7.1. Alle door HESAN in rekening te brengen bedragen worden verhoogd met de toepasselijke BTW en andere verplichte belastingen, toeslagen en vergelijkbare verhogingen. De betalingstermijn is 30 dagen te rekenen vanaf de factuurdatum. HESAN mag te allen tijde een onmiddellijk te betalen voorschot vragen voor verrichte of te verrichten werkzaamheden en haar dienstverlening opschorten of beëindigen indien de opdrachtgever een voorschotnota of factuur niet tijdig voldoet.
- 7.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, factureert HESAN maandelijks. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden uiterlijk op de vervaldatum welke op de factuur staat, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in de op de factuur aangegeven valuta door middel van storting ten gunste van een door HESAN aan te wijzen bankrekening.
- 7.3. Indien opdrachtgever niet binnen de in 7.1. genoemde termijn heeft betaald, is HESAN gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van HESAN, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening.

- 7.4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die HESAN maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
- 7.5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van HESAN daartoe aanleiding geeft, is HESAN gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door HESAN te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is HESAN gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan HESAN uit welke hoofde dan ook verschuldigd, direct opeisbaar.
- 7.6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers verricht, hoofdelijk verbonden voor betaling van het factuurbedrag.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. HESAN is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.
- 8.2. Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van een opdracht is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekeringen wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart één jaar na de dag waarop de opdrachtgever met eventuele schade bekend is geworden en vervalt uiterlijk na drie jaar.
- 8.3. Indien geen uitkering plaatsvindt onder de verzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het kader van de overeenkomst door de opdrachtgever is betaald in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt.
- 8.4. Ingeval voor een opdrachtgever op zijn of haar verzoek dan wel indien dat door HESAN noodzakelijk wordt geacht vanwege de overige voor opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, werkzaamheden dienen te worden verricht die betrekking hebben op de administratie niet door HESAN verricht uit het verleden of dat er door HESAN ten aanzien van de administratie niet door HESAN verricht uit het verleden contact met derde partijen noodzakelijk of gewenst is, draagt HESAN daarvoor geen enkele verantwoordelijkheid noch is zij voor enigerlei schade die voortvloeit uit de administratie niet verricht door HESAN uit het verleden op enigerlei wijze aansprakelijk.

9. Geheimhouding

- 9.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
- 9.2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10. Intellectuele eigendom

- 10.1. HESAN houdt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 10.2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van HESAN, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van HESAN. HESAN heeft het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik van haar eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 10.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van HESAN.

11. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 11.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 11.2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
- 11.3. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever heeft HESAN recht op een vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 11.4. De overeenkomst van opdracht kan door iedere partij met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk worden opgezegd indien: a. de andere partij enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst van opdracht niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomt en na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, haar verplichting niet alsnog binnen dertig (30) dagen is nagekomen; b. de andere partij (i) verzoekt om toelating tot of wordt toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen, (ii) surseance van betaling heeft aangevraagd of dit aan haar is verleend, (iii) faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard, (iv) een onderhands akkoord met haar schuldeisers aangaat, (v) onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen ervan verliest, (vi) overlijdt of (vii) overgaat tot liquidatie of bedrijfsbeëindiging; zonder enige verplichting tot schadevergoeding van de zijde van de opzeggende partij en onverminderd haar overige rechten en verplichtingen.
- 11.5. Artikel 7:408 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing

12. Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- 12.1. Op alle overeenkomsten tussen HESAN en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen zestig (60) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan HESAN te worden kenbaar gemaakt.
- 12.3. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover HESAN aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat zij de klacht gegrond acht.
- 12.4. Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar HESAN is gevestigd.
- 12.5. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Opgesteld en gedeponeerd op 24 december 2024 bij de Kamer van Koophandel